Checklist: VCA-cursus op eigen locatie voorbereiden

Gebruik deze checklist om de cursusdag praktisch voor te bereiden. De exacte voorwaarden kunnen verschillen per cursusvorm, groepsgrootte, taal en locatie.

- [ ] **1. Cursusruimte gereed**

  Zorg voor een rustige ruimte met voldoende zitplaatsen, tafels en mogelijkheden om de theorie goed te volgen.

- [ ] **2. Deelnemerslijst gecontroleerd**

  Controleer wie deelneemt en leg per deelnemer vast welke VCA-variant nodig is.

- [ ] **3. VCA-variant afgestemd**

  Bepaal vooraf of deelnemers B-VCA, VOL-VCA of een andere passende VCA-route volgen.

- [ ] **4. Examentaal doorgegeven**

  Geef vooraf door in welke taal deelnemers de cursus en het examen nodig hebben.

- [ ] **5. Planning en aanwezigheid afgestemd**

  Controleer of deelnemers de volledige cursus en het aansluitende examen kunnen bijwonen.

- [ ] **6. Praktijkvoorbeelden gedeeld**

  Deel relevante werkzaamheden, risico's en situaties uit jullie organisatie die tijdens de uitleg herkenbaar kunnen worden gebruikt.

- [ ] **7. Examenorganisatie afgestemd**

  Controleer vooraf hoe het officiële examen wordt georganiseerd en welke identificatie deelnemers moeten meenemen.

- [ ] **8. Contactpersoon op locatie bekend**

  Wijs een contactpersoon aan die de instructeur ontvangt, toegang regelt en praktische vragen kan beantwoorden.

Twijfel je over cursusvorm, taal of examen? Bespreek vooraf wat nodig is voor jullie groep.

ARBO centrum - praktische veiligheidsopleidingen, advies en keuringen. Deze checklist is bedoeld als praktische voorbereiding en vervangt geen locatie-specifieke intake of risicoanalyse.