ARBO centrum
COMPLEET VEILIG

ORGANISATIE / LOCATIE

Bedrijfshulpverlening bij ons op locatie

Dit zijn **onze BHV'ers**

Herken ze. Weet ze te vinden. Samen veilig.

HERKEN JE ZE?

Bij een incident zijn zij er als eerste. Weet jij wie bij jou in de buurt zit?

Klik voor foto

FUNCTIE / AFDELING

WERKPLEK / VERDIEPING

BEREIKBAAR VIA

Klik voor foto

FUNCTIE / AFDELING

WERKPLEK / VERDIEPING

BEREIKBAAR VIA

Klik voor foto

FUNCTIE / AFDELING

WERKPLEK / VERDIEPING

BEREIKBAAR VIA

Klik voor foto

FUNCTIE / AFDELING

WERKPLEK / VERDIEPING

BEREIKBAAR VIA

Klik voor foto

FUNCTIE / AFDELING

WERKPLEK / VERDIEPING

BEREIKBAAR VIA

Klik voor foto

FUNCTIE / AFDELING

WERKPLEK / VERDIEPING

BEREIKBAAR VIA

Klik voor foto

FUNCTIE / AFDELING

WERKPLEK / VERDIEPING

BEREIKBAAR VIA

Klik voor foto

FUNCTIE / AFDELING

WERKPLEK / VERDIEPING

BEREIKBAAR VIA

Klik voor foto

FUNCTIE / AFDELING

WERKPLEK / VERDIEPING

BEREIKBAAR VIA

Klik voor foto

FUNCTIE / AFDELING

WERKPLEK / VERDIEPING

BEREIKBAAR VIA

Klik voor foto

FUNCTIE / AFDELING

WERKPLEK / VERDIEPING

BEREIKBAAR VIA

Klik voor foto

FUNCTIE / AFDELING

WERKPLEK / VERDIEPING

BEREIKBAAR VIA

Klik voor foto

FUNCTIE / AFDELING

WERKPLEK / VERDIEPING

BEREIKBAAR VIA

Klik voor foto

FUNCTIE / AFDELING

WERKPLEK / VERDIEPING

BEREIKBAAR VIA

Klik voor foto

FUNCTIE / AFDELING

WERKPLEK / VERDIEPING

BEREIKBAAR VIA



ZO SCHAKEL JE BIJ ONS EEN BHV'ER IN

Blijf rustig en volg deze drie stappen.

112 Levensgevaar? Bel direct 112

1 Alarmeer

INTERN ALARMNUMMER / MELDWIJZE

OF / ALTERNATIEF

2 Meld kort en duidelijk

Wat is er gebeurd? Waar ben je precies? Zijn er gewonden?

3 Blijf erbij

Blijf bij het slachtoffer en volg de aanwijzingen van de BHV'er op.

Samen voorbereid. Samen veilig.

BIJGEWERKT OP

Deze pagina niet afdrukken

Invulinstructie

Zo maak je de poster af

1 Open in Adobe Acrobat Reader

Gratis te downloaden. In de browser of een andere pdf-viewer werkt het plaatsen van foto’s vaak niet.

2 Foto’s plaatsen

Klik op een fotovak en kies een afbeelding (jpg, png of pdf). Een staande portretfoto, schouders en gezicht in beeld, werkt het mooist.

3 Gegevens invullen

Klik in een veld en typ. Vul naam, functie of afdeling, werkplek en bereikbaarheid in. Lege kaarten blijven netjes leeg.

4 Meldwijze invullen

Vul bij ‘Alarmeer’ de intern afgesproken manier in: een toestelnummer, portofoonkanaal, receptie of alarmknop. Noteer ook een alternatief.

5 Datum bijwerken

Vul de datum in onderaan de poster. Zo zie je in één oogopslag of de informatie nog actueel is.

6 Opslaan, printen en delen

Sla op via ‘Bestand > Opslaan als’. Print alleen pagina 1 op A4 of A3, of zet het bestand op intranet. Liever met de hand invullen? Print leeg en gebruik een pen.

7 Actueel houden

Wijzigt er iets in de BHV-organisatie? Pas de poster direct aan. Een tip: koppel de controle aan de jaarlijkse BHV-oefening.

VRAGEN OVER BHV OP JOUW LOCATIE?

Neem contact op met je BHV-coördinator of met ARBO centrum.