

Checklist: BHV-training op eigen locatie voorbereiden

Gebruik deze checklist om de trainingsdag praktisch en veilig voor te bereiden. De exacte voorwaarden kunnen verschillen per cursusvorm, groepsgrootte en locatie.

☐

1. Trainingsruimte gereed

Zorg voor voldoende ruimte om theorie te volgen en praktische handelingen veilig te oefenen.

☐

2. Praktijkruimte afgestemd

Bespreek vooraf waar onderdelen zoals brandbestrijding, ontruiming en andere praktijkscenario's veilig kunnen plaatsvinden.

☐

3. Veiligheidsmiddelen bereikbaar

Zorg dat relevante middelen zoals AED, EHBO-koffers, blusmiddelen, vluchtwegen en verzamelplaats toegankelijk zijn.

☐

4. Risico's en bijzonderheden gedeeld

Geef vooraf door welke werkzaamheden, risico's, ploegendiensten en locatie-specifieke aandachtspunten spelen. Gebruik waar relevant informatie uit de RI&E; of het ontruimingsplan.

☐

5. Deelnemers en planning gecontroleerd

Controleer wie deelneemt, welke werktijden gelden en of de trainingsplanning past bij de bezetting.

☐

6. Contactpersoon op locatie bekend

Wijs een contactpersoon aan die de instructeur ontvangt, toegang regelt en praktische vragen op de trainingsdag kan beantwoorden.

☐

7. Inhaalmogelijkheid besproken

Kan iemand onverwacht niet deelnemen? Controleer vooraf hoe een gemiste trainingsdag kan worden ingehaald.

☐

8. Maatwerkwenen vooraf afgestemd

Bespreek relevante scenario's, afdelingen of locaties vooraf, zodat de training zo goed mogelijk aansluit op de praktijk van jouw organisatie.

Twijfel je of jullie locatie geschikt is? Bespreek vooraf wat nodig is voor de training.

ARBO centrum - praktische veiligheidsopleidingen, advies en keuringen. Deze checklist is bedoeld als praktische voorbereiding en vervangt geen locatie-specifieke intake of risicoanalyse.